



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE POLITICHE SOCIO-SANITARIE

Ufficio di pianificazione e Monitoraggio delle attività sociali e delle Emergenze sociali
Palazzo Tommaso Natale di Monterosato

Via Garibaldi n. 26 Palermo

PEC: settoreservizisocioassistenziali@cert.comune.palermo.it

PROGETTO DSS 42 - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA'

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD) E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE, PER LO SVOLGIMENTO DI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLO SPORT, DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE, DELLA SOCIALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE, NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI (SET), EROGATI IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA', BENEFICIARIE DEGLI INTERVENTI FINANZIABILI CON LA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEL DSS 42

Viste

- le disposizioni del decreto-legge 4 maggio 2023 n. 48, convertito con modificazioni della legge 3 luglio 2023 n.85, con le quali sono state introdotte nuove misure di inclusione sociale e lavorativa e, in particolare, a decorrere dal primo gennaio 2024 l'Assegno di Inclusione, quale misura nazionale di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce della popolazione più deboli e maggiormente esposte al rischio di marginalizzazione;
- l'art.6 comma 9 del decreto-legge n.48/2023, che prevede che “nei limiti della quota del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale di cui all'art.7, comma 3, del decreto legislativo 15 Settembre 2017, n.147, attribuita agli ambiti territoriali sociali delle regioni, sono potenziati gli interventi e i servizi di cui al comma 2 del medesimo art. 7, riferibili, a decorrere dalla data di istituzione dell'assegno di inclusione, ai beneficiari di tale misura, nonché ai nuclei familiari e agli individui in simili condizioni di disagio economico”;

- le linee guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Preso atto

- delle indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che, con note prot. n. 15471 del 14 novembre 2023 e n. 1033 del 19 gennaio 2024, in ordine alla platea dei beneficiari degli interventi finanziabili a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà, ha incluso, oltre ai beneficiari dell'Assegno di Inclusione, anche i nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 10.140 euro e per i quali sussista una "presa in carico sociale", come definita con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 160 del 29 dicembre 2023 linee di indirizzo.

Con la presente Manifestazione di Interesse, si intende istituire un elenco di soggetti, affiliati a federazioni riconosciute dal CIP, regolarmente iscritte Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche, per la realizzazione di servizi socio educativi territoriali (SET), con sede operativa nel territorio del DSS 42, a favore delle persone con disabilità, beneficiarie degli interventi finanziabili con la quota servizi del fondo povertà presi in carico dai servizi sociali del DSS 42.

La presente Manifestazione di Interesse è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per i soggetti promotori, sia per l'Amministrazione procedente ai fini dell'affidamento del servizio. L'elenco si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati potranno presentare domanda d'inserimento in qualsiasi momento.

Tutto ciò premesso, il Comune di Palermo - Area delle Politiche Socio Sanitarie – Ufficio di Pianificazione e progettazione delle attività sociali e delle emergenze sociali, con la presente Manifestazione di interesse intende procedere alla istituzione di un elenco di ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD) E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE per la realizzazione di servizi educativi territoriali, per lo svolgimento di progetti di promozione dello sport, dell'educazione alimentare, della socializzazione e dell'integrazione aventi le caratteristiche e i requisiti di seguito indicati.

PREMESSA

La presente manifestazione d'interesse ha lo scopo di costituire un elenco di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, affiliate a federazioni riconosciute dal CENTRO ITALIANO

PARALIMPICO (CIP)- regolarmente iscritte Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche, interessate a collaborare per l'organizzazione e la gestione di attività sopra indicate rivolte a persone con disabilità.

Lo sport, la corretta educazione alimentare, l'uso costruttivo del tempo libero, anche al fine di contrastare l'utilizzo smodato dei cellulari e la prolungata presenza sui social, sono pratiche fondamentali per la crescita ed il benessere psico fisico delle persone con disabilità.

La pratica sportiva contribuisce a migliorare la salute cardiovascolare, rafforzare muscoli e ossa, sviluppare la coordinazione motoria, canalizzare le energie psico fisiche, favorire la concentrazione, sperimentare una sana competizione. Inoltre, aiuta a ridurre il rischio di obesità infantile e promuove uno stile di vita attivo.

Dal punto di vista psicologico, lo sport favorisce la socializzazione, il rispetto delle regole e la gestione delle emozioni. Le persone con disabilità che praticano sport acquisiscono maggiore autostima e capacità di lavorare in squadra, competenze fondamentali per la loro crescita personale.

Un'alimentazione sana è fondamentale per le persone con disabilità, poiché può contribuire in modo significativo al benessere fisico, psicologico e alla gestione complessiva della salute.

Una dieta equilibrata, ricca di vitamine e minerali, aiuta a rafforzare le difese immunitarie, fondamentale per prevenire infezioni e malattie.

Le persone con disabilità possono avere limiti alla mobilità. Un'alimentazione corretta aiuta a prevenire l'obesità e altre complicanze correlate, migliorando la qualità della vita.

Nutrienti adeguati supportano il funzionamento di organi vitali e favoriscono una migliore gestione di patologie croniche, contribuendo a una maggiore stabilità emotiva.

Imparare a seguire una dieta sana può aiutare la persona con disabilità a prendersi cura di sé e favorendo l'autonomia nelle scelte quotidiane.

Promuovere l'importanza della nutrizione nelle persone con disabilità è essenziale per sensibilizzare non solo loro ma anche i caregiver e le famiglie, incentivando stili di vita più salutari.

L'uso moderato di internet e dei social può avere alcuni benefici, come il miglioramento delle capacità cognitive. Tuttavia, un utilizzo eccessivo può sfociare in una vera e propria dipendenza, oltretutto esporre ai rischi di possibili adescamenti in pratiche irrispettose e lesive dei diritti delle persone con disabilità, con conseguenze negative sullo sviluppo e la crescita degli stessi.

I principali rischi legati alla suddetta dipendenza includono:

- riduzione dell'attività fisica, con conseguente aumento del rischio di obesità;
- problemi di socializzazione e isolamento;
- disturbi del sonno a causa dell'eccessiva esposizione agli schermi;
- calo delle performance scolastiche per la difficoltà a concentrarsi.

Per prevenire questi rischi, è fondamentale che i genitori stabiliscano regole chiare sull'uso di cellulari e social e incoraggino le persone con disabilità a bilanciare il tempo trascorso davanti agli schermi con attività all'aperto e di gruppo.

Sport, alimentazione sana e un uso equilibrato della tecnologia sono elementi chiave per il benessere delle persone con disabilità. Promuovere l'attività fisica, educare a una corretta alimentazione e limitare il tempo dedicato ai videogiochi sono strategie essenziali per favorire una crescita armoniosa e prevenire problemi di salute nel lungo termine. La collaborazione tra famiglia, scuola e società, nel rispetto delle rispettive competenze ed ambiti di intervento, è fondamentale per contribuire al benessere delle persone con disabilità.

Articolo 1 - Oggetto e Finalità

La presente manifestazione di interesse disciplina i rapporti tra il Distretto Sociosanitario 42 (di seguito DSS 42) e le Associazioni Sportive Dilettantistiche (di seguito ASD) e Società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni riconosciute dal Centro Italiano Paralimpico CIP e con sede operativa all'interno del territorio del DSS 42, al fine di promuovere la pratica sportiva come strumento di inclusione sociale per persone con disabilità di età compresa tra i 6 e i 18 anni, segnalati dai Servizi Sociali, con l'obiettivo di offrire opportunità e suscitare interessi e curiosità, per una crescita equilibrata e l'ottimizzazione del benessere psico - fisico.

Articolo 2 – Definizione del Servizio ed attività previste

Gli enti si impegnano a realizzare le seguenti attività:

1. Attività sportive per 3 accessi settimanali, di durata di 1 ora ciascuna, per ogni utente segnalato.
2. Incontri informativi, due volte al mese, per rivolti anche ai genitori, su:
 - corretta alimentazione, con il coinvolgimento di un nutrizionista;
 - dipendenza da videogiochi e dai social.

3. Le attività sportive dovranno garantire un rapporto almeno di 1 istruttore qualificato e 1 assistente con brevetto rilasciato dalla federazione di competenza riconosciuta dal CIP ogni 7 utenti.
4. L'equipe multidisciplinare (psicologo e nutrizionista) si riunirà mensilmente, dedicando 1 ora alla settimana, per il monitoraggio e la valutazione del percorso per 7 utenti.

Articolo 3 - Requisiti degli Enti

Possono aderire alla presente manifestazione di interesse esclusivamente le ASD e Società sportive affiliate alle federazioni riconosciute dal Centro Italiano Paralimpico CIP, regolarmente iscritte Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche, e operanti nel territorio del DSS 42 che rispettino i seguenti requisiti:

1. avere esperienza documentata nella gestione di attività sportive e/o progetti di inclusione sociale attraverso lo sport;
2. disporre di personale qualificato e strutture idonee per lo svolgimento delle attività previste;
3. impiego di istruttori e assistenti qualificati per lo svolgimento delle attività sportive. Devono essere in possesso di un brevetto come istruttore o assistente qualificato, rilasciato dalla federazione di competenza riconosciuta dal CIP, ed in regola con l'aggiornamento professionale previsto dalle vigenti norme di regolamento;
4. non avere pendenze o inadempienze nei confronti della Pubblica Amministrazione.
5. disporre di **una sede operativa** in uno dei comuni del DSS 42 (Palermo, Piana degli Albanesi, Ustica, Santa Cristina Gela, Lampedusa e Linosa, Belmonte Mezzagno, Villabate, Monreale, Altofonte).

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di iscrizione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, dovranno presentare, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Palermo settoreservizisocioassistenziali@cert.comune.palermo.it, la seguente documentazione:

1. Allegato A – Domanda di iscrizione: compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Il testo dell'oggetto all'indirizzo di posta certificata sopracitata, dovrà essere

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE (ASD) E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE, PER LO SVOLGIMENTO DI PROGETTI DI PROMOZIONE

DELLO SPORT, DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE, DELLA SOCIALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE, NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI (SET), EROGATI IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA', BENEFICIARIE DEGLI INTERVENTI FINANZIABILI CON LA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA' PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEL DSS 42

3. Saranno ritenuti idonei ed iscritti all'elenco soltanto i soggetti, la cui domanda risulti regolare e completa.

Art. 5 - Formazione e validità ed aggiornamento dell'elenco

1. Un'apposita commissione nominata procederà alla valutazione delle domande pervenute.
2. La validità e l'efficacia dell'elenco, dal momento della sua approvazione è disposta con determinazione del Dirigente Responsabile.
3. L'elenco approvato verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente - Link Bandi di gara e Contratti, nonché all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale e nel portale dell'Area delle Politiche Socio Sanitarie www.attivitasociali.palermo.it
4. Le richieste di iscrizione al suddetto elenco da parte dei soggetti in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 della presente manifestazione di interesse può essere effettuata in qualunque momento.

Il Dirigente Responsabile provvederà con determinazione dirigenziale alla revisione/aggiornamento dell'elenco, con inserimento di nuove iscrizioni e/o cancellazione dei soggetti mancanti dei requisiti. Le associazioni o le società sportive dilettantistiche dovranno informare tempestivamente l'U.O. Accreditamento Servizi Sociali, preposta dall'Ufficio di pianificazione e Monitoraggio delle attività sociali e delle emergenze sociali, di ogni eventuale variazione intervenuta nel possesso dei requisiti nonché di ogni ulteriore modifica della struttura sociale, che possa avere rilevanza ai fini dell'iscrizione all'elenco.

Articolo 6 -Verifiche

1. Il soggetto, in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco in oggetto, dichiara il possesso dei requisiti previsti all'art 3.
2. L'U.O. Accreditamento Servizi Sociali, dell'Ufficio di pianificazione e Monitoraggio delle attività sociali e delle Emergenze Sociali, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati, e mediante convocazione provvedendo, nell'ipotesi di riscontro negativo dei medesimi, all'esclusione dall'iscrizione all'elenco.

Articolo 7 - Cancellazione dall'elenco

1. La cancellazione dall'elenco è disposta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio di pianificazione e Monitoraggio delle attività sociali nei seguenti casi:

- a) qualora, secondo motivata valutazione dell'Amministrazione, l'ente abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei servizi affidati dalla stessa o abbia commesso grave errore nell'esercizio delle attività previste;
- b) non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

2. L'ente cancellato dall'elenco potrà richiedere una nuova iscrizione previa dimostrazione dell'avvenuta rimozione delle cause che ne avevano determinato la cancellazione.

Articolo 8 - Modalità di utilizzo dell'elenco

L'elenco oggetto della presente manifestazione di interesse verrà utilizzato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza per le attività, oggetto della presente manifestazione di interesse, a favore delle persone con disabilità beneficiarie degli interventi finanziabili con la quota servizi del fondo povertà presi in carico dai servizi sociali del DSS 42.

La scelta dell'ente tra quelli iscritti nell'elenco, avverrà a cura del beneficiario, all'atto della presa in carico da parte dei Servizi Sociali territoriali attraverso la compilazione delle schede di segnalazione.

Il Comune di Palermo - Area delle Politiche Socio-Sanitarie - che svolge funzioni di supervisione e raccordo, fungerà da garante della realizzazione del Progetto sia nei confronti dei beneficiari che degli enti erogatori accreditati al fine di una buona prassi dei servizi erogati.

Il Comune di Palermo si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento, per il controllo della qualità del servizio offerto e dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

Il Comune di Palermo garantisce la tempestiva presenza ed intervento, per quanto di propria competenza istituzionale, ed avoca a sé la competenza del coordinamento, del controllo e della verifica.

L'ufficio preposto al controllo delle segnalazioni, dopo avere accertato la congruità dei dati contenuti nel PaIS sottoscritto, ove previsto per i percettori ADI, trasmetterà alla ASD o SSD, responsabile

della organizzazione ed attivazione del servizio, le suddette segnalazioni, contenenti, tra l'altro, la scelta del beneficiario.

Articolo 9 –Riconoscimento Economico

Gli enti potranno beneficiare di un rimborso per le spese sostenute, secondo i seguenti parametri. La dotazione organica degli operatori varierà secondo il numero degli utenti, in particolare, a pieno regime, cioè per 7 utenti, con 3 accessi alla settimana, della durata di 1 ore ciascuna, l'organico dovrà prevedere un monte ore di 18 ore a settimana così come descritto di seguito:

AREE	FIGURE PROFESSIONALI	TITOLI DI STUDIO	LIVELLO	MONTE ORE SETTIMANALE
DIREZIONALE	COORDINATORE	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	C3/D1	1
AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO	DIPLOMA	C3/D1	1
EQUIPE	PSICOLOGO/NUTRIZIONISTA	LAUREA TRIENNALE	D2	2
LABORATORI	PSICOLOGO PER EDUCAZIONE DIGITALE	LAUREA TRIENNALE	D2	1
LABORATORI	NUTRIZIONISTA	LAUREA TRIENNALE o titolo equipollente	D2	1
LABORATORI	ISTRUTTORE QUALIFICATO	Dovranno essere in possesso di BREVETTO rilasciato dalla Federazione di competenza RICONOSCIUTA DAL CIP	D2	3
LABORATORI	ASSISTENTE ISTRUTTORE QUALIFICATO	Dovranno essere in possesso di BREVETTO rilasciato dalla Federazione di competenza RICONOSCIUTA DAL CIP	C1	3
ASSISTENZA	OSA	ATTESTATO DI QUALIFICA	C1	3
ASSISTENZA	AUSILIARIO	LICENZA MEDIA	A2	3
				18

	<i>Numero Utenti</i>	7	TARIFFA GIORNALIERA PER UTENTE
	<i>giorni a settimana</i>	3	POMERIDIANA
risorse umane per utente	26,13€		
spese di gestione (*) 10%	2,61 €		
RETTA GIORNALIERA oltre IVA se dovuta	28,74 €		

	Spese di Gestione (*)
COSTI STRUTTURALI	UTENZE, ASSICURAZIONI, SICUREZZA, MANUTENZIONE ORDINARIA
COSTI AMM.VI	ATTREZZATURE, CANCELLERIA, DIVISE, BORSONI, MATERIALE DI CONSUMO, AUSILI
COSTI CONSULENZE	FISCALE, DEL LAVORO, PRIVACY, ETC.

Ove adeguatamente motivato, le figure professionali possono essere sostituite da figure di pari o superiore livello. Nel caso di organizzazione differente con riduzione degli utenti, si procederà ad una rimodulazione del personale in organico.

Fermo restando l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, l'ASD e la SSD può ricorrere a forme contrattuali diverse, riconosciute e previste dalla normativa vigente, garantendo il minimo contrattuale dei CCNL di categoria.

Articolazione del personale

Area Direzionale e Amministrativa

- ✓ Coordinatore Responsabile di Servizio.
- ✓ Addetti di amministrazione e/o di segreteria.

Area Equipe

Con compiti di pianificazione e organizzazione degli interventi, ciascuno rispetto al proprio ambito di competenza, attraverso il rapporto/raccordo con i familiari, finalizzato a rilevarne i bisogni

espressi e non. L'intervento di queste figure professionali ha anche lo scopo di fornire un supporto agli operatori per rendere le azioni educative efficaci e sempre più adeguate alle esigenze di sviluppo armonico del singolo e del gruppo. Infine Psicologo e Nutrizionista hanno il compito di curare le relazioni con tutti gli attori che compongono la realtà quotidiana della persona con disabilità beneficiario dell'azione e si raccordano con i servizi presenti nel contesto di vita dell'utente (famiglia, servizio sociale, scuola, eventuali servizi specialistici erogati dall'ASP).

- ✓ Psicologo con Laurea Triennale
- ✓ Nutrizionista con Laurea triennale o titolo equipollente.

Area Laboratori

- ✓ Psicologo con Laurea triennale.
- ✓ Nutrizionista con Laurea triennale o titolo equipollente.

Al fine di supportare gli utenti in due ambiti fondamentali, verranno organizzati due incontri mensili della durata di due ore ciascuno, rivolti a 7 partecipanti.

📌 Obiettivi degli incontri

1. Educazione alimentare – A cura del nutrizionista

- *Sensibilizzazione su una corretta alimentazione*
- *Promozione di abitudini alimentari sane*
- *Strategie per migliorare la relazione con il cibo*

2. Dipendenza da social e videogiochi – A cura dello psicologo

- *Riconoscere e gestire l'uso eccessivo di social e videogiochi*
- *Strategie per un uso consapevole della tecnologia*
- *Sviluppo di alternative sane e bilanciate nel tempo libero*

✓ Istruttori sportivi qualificati in possesso di brevetto rilasciato dalla federazione di competenza riconosciuta dal CIP dovranno garantire lo svolgimento di tre attività sportive la settimana della durata di 1 ora ciascuna.

✓ Assistenti agli istruttori qualificati in possesso di brevetto rilasciato dalla federazione di competenza riconosciuta dal CIP dovranno dare supporto agli istruttori di cui al punto precedente.

Area Assistenza

- ✓ Personale OSA
 - Fornire supporto durante il cambio d'abito, aiutando la persona a vestirsi in sicurezza e, ove possibile, favorendo il raggiungimento di una maggiore autonomia.

- Aiutare nella preparazione e nell'utilizzo degli eventuali ausili necessari (come sedie a rotelle o altri strumenti) nel rispetto delle esigenze individuali.
- ✓ Ausiliario con Licenza Media adibito alla pulizia dei locali.

In alternativa alla figura dell'ausiliario, è riconosciuta la possibilità di imputare una quota parte dell'affitto di un impianto sportivo, fino a un importo massimo di € 8,24 (incluso nella tariffa giornaliera) per ogni utente. Tale importo dovrà essere documentato tramite fattura o ricevuta fiscale intestata all'ente richiedente.

Resta fermo il riconoscimento delle spese di gestione nel limite del 10% delle risorse umane impiegate.

Nei casi di gruppi superiori a 7 utenti, ma non multipli, dovrà essere garantita la figura professionale dell'istruttore qualificato e dell'assistente all'istruttore qualificato in aggiunta a quella indicata nella presente manifestazione di interesse.

Nelle ipotesi di gruppi multipli a 7 dovranno essere garantite tutte le figure professionali presenti nella manifestazione di interesse.

Il rimborso verrà corrisposto nel limite del costo effettivo sostenuto, previa presentazione della documentazione richiesta a supporto delle spese effettivamente sostenute.

L'attivazione del servizio dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione della rete dei servizi competenti per la gestione delle misure di sostegno socio educativo sul territorio del Distretto Socio Sanitario 42 ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti rispetto agli interventi finanziabili con la quota servizi del fondo povertà.

ISOLE MINORI

Le Isole, per definizione, sono luoghi periferici, che spesso distano molto, più di ogni altro luogo, dai centri di erogazione dei servizi essenziali. Sono realtà territoriali assai differenziate, per dimensioni (superficie), popolazione, andamenti demografici e di invecchiamento, nonché per l'appartenenza o meno ad arcipelaghi.

L'insularità le ha rese negli anni oggetto particolare attenzione da parte dello Stato, ponendole al centro di un'azione di Sviluppo Territoriale mirata al rafforzamento dei servizi alla persona, applicando il metodo di lavoro proprio della Strategia nazionale per le aree interne.

Per queste ed altre motivazioni, dal 2022, la legge ha qualificato quelle minori come settantatreesima area interna, così portandole all'interno della Strategia nazionale delle aree interne (SNAI).

Alla luce delle superiori, sia pure sintetiche, considerazioni, si prevede di riconoscere il rimborso delle spese di trasporto per le risorse umane, solo nel caso in cui le stesse non siano rinvenibili localmente. Inoltre, per facilitare la partecipazione e la continuità dei programmi, sarà possibile svolgere in modalità da remoto incontri programmati, relativamente all'educazione alimentare e all'utilizzo corretto di apparati tecnologici e sociali.

Altri costi (vitto e alloggio) potranno essere rimborsati solo in presenza di accertate e dimostrate cause di forza maggiore, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione capofila del DSS 42.

Articolo 10 - Obblighi di Rendicontazione

Al fine di percepire il corrispettivo economico per l'attività svolta, gli enti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. Foglio firma delle presenze dell'utente (nel frontespizio deve essere indicata la tipologia di servizio attivato, il nome dell'utente oggetto dell'intervento, dell'istruttore e dell'assistente qualificato e del nutrizionista e dello psicologo (a firma del legale rappresentante, dell'istruttore/assistente, dello psicologo e del nutrizionista);
2. Per le risorse umane impiegate: curriculum vitae, contratto di assunzione, Unilav, ordine di servizio se risorsa interna, lettera di incarico se risorsa esterna;
3. Timesheet mensile, con indicazione degli utenti, degli istruttori qualificati, del nutrizionista, dello psicologo, del coordinatore e dell'amministrativo;
4. Prospetto riepilogativo del monte ore per ciascun utente per ciascuna attività (sportiva, educazione alimentare ed educazione digitale) (in doppia copia, di cui una con il nome per esteso e una solo con le iniziali) a firma del legale rappresentante;
5. Piano educativo individuale e successive griglie di aggiornamento;
6. Patto di fornitura;
7. Relazione bimestrale per ciascun utente, attestante la partecipazione e i progressi registrati, sottoscritta dall'istruttore qualificato, dal nutrizionista, dallo psicologo e dal rappresentante legale, che deve essere trasmessa per conoscenza all'assistente sociale referente del territorio;
8. Relazione bimestrale di riepilogo delle attività svolte con indicazione del numero degli utenti (senza il nominativo) relativamente all'attività svolta;
9. Elenco degli utenti sia con i dati anagrafici sia solo con le iniziali;
10. Elenco del personale impiegato con relative qualifiche;
11. Dichiarazione sulla congruità e sulla regolare esecuzione del progetto;
12. Dichiarazione Iva attestante regime IVA delle prestazioni e degli acquisti;
13. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del conto corrente dedicato sul quale si intende ricevere il bonifico;
14. Prospetto riepilogativo delle fatture e relativi giustificativi delle spese di gestione (a titolo esemplificativo spese amministrative relative al progetto, materiali di consumo, assicurazione RCT, borsoni, divise, attrezzature varie) relative attestazioni dei pagamenti (quietanze o bonifico) a firma del legale rappresentante legale ovvero l'impegno a trasmetterle all'Ente gestore entro 15 giorni dal ricevimento delle somme;
15. Fattura attestante l'affitto dell'impianto sportivo, con indicazione della quota parte per

utente, in alternativa alla figura dell'ausiliario;

16. Autocertificazione del rappresentante legale del costo orario impiegato e relative quietanze/ bonifici dai quali si evinca l'avvenuto pagamento della spesa, l'importo e il nominativo del ricevente.

Tutta la documentazione fiscale e del lavoro deve essere conservata presso la sede dalla ASD o SSD per il periodo previsto per legge ed esibito in caso di verifica in loco.

La documentazione deve contenere i seguenti loghi:

- MINISTERO DEL LAVORO
- COMUNE DI PALERMO
- CUP PROGETTO

Articolo 11 - Durata e Monitoraggio

La presente manifestazione è soggetta a monitoraggio da parte del DSS 42.

In caso di inadempienza, il DSS 42 si riserva il diritto di cancellare l'ente dall'elenco.

Articolo 12 – Pubblicità e Informazioni

1. La presente manifestazione ed i relativi allegati, sono disponibili e possono essere scaricati dal sito istituzione del Comunale di Palermo all'indirizzo www.comune.palermo.it e dal portale dell'Area delle Politiche Socio Sanitarie www.attivitasociali.palermo.it, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente - link Bandi di gara e Contratti;

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ufficio di pianificazione e Monitoraggio delle attività sociali, per le finalità di gestione delle procedure di affidamento e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alle singole procedure. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle 10 informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente Responsabile dell'Ufficio di pianificazione e Monitoraggio delle attività sociali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo, rappresentato dal Sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento dell'Ufficio Pianificazione e Monitoraggio delle Attività Sociali e delle Emergenze Sociali con domicilio eletto

presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria n. 1, 90133 Palermo.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) è un ente esterno, che può essere contattato tramite e-mail al seguente account di posta elettronica ordinaria: rpd@comune.palermo.it

2. Il Comune di Palermo si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o annullare, tutto o in parte, il procedimento avviato;

3. Per quanto non espressamente indicato nella presente manifestazione di interesse, si rinvia alle previsioni normative richiamate in premessa.

Articolo 13 - Idoneità della sede operativa nel rispetto della sicurezza

Le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD) che intendono manifestare il proprio interesse per l'inserimento nell'elenco devono garantire che la propria sede operativa rispetti tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. In particolare, la sede operativa dovrà:

- essere conforme alla normativa edilizia, urbanistica e di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- disporre di idonea certificazione di agibilità e di prevenzione incendi, ove richiesto;
- garantire la presenza di impianti e attrezzature sportive a norma e regolarmente mantenute;
- essere accessibile e inclusiva, garantendo l'assenza di barriere architettoniche in conformità con la normativa sull'accessibilità per le persone con disabilità;
- assicurare la presenza di presidi di primo soccorso e di personale formato in materia di sicurezza e gestione delle emergenze, così come previsto dalle vigenti normative di settore.

Le ASD e SSD dovranno attestare il rispetto di tali requisiti, pena l'esclusione dall'elenco.

Articolo 14- Disposizioni finali

La presentazione dell'istanza non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di selezionare le ASD e le società sportive più idonee in base ai criteri sopraindicati. Le parti si impegnano a collaborare attivamente per garantire la buona riuscita delle attività previste dalla presente manifestazione di interesse, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sport, educazione e tutela delle persone con disabilità.

Le istanze di partecipazione dovranno essere presentate utilizzando lo schema allegato e pervenire **a mezzo posta elettronica al seguente account di posta certificata:**

settoreservizisocioassistenziali@cert.comune.palermo.it

Non saranno prese in considerazione le istanze non corredate dagli atti indicati, nonché quelle presentate da Enti/Organismi che non siano in possesso dei requisiti richiesti. In caso di accertamento di mancanza, incompletezza o irregolarità di elementi e dichiarazioni essenziali, l'Ente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

La presente manifestazione di interesse non ha scadenza.

Per la formulazione iniziale dell'elenco saranno esaminate le istanze che perverranno entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione della presente manifestazione di interesse.

Tutta la **modulistica** riguardante il servizio è disponibile sul portale dell'Area delle Politiche Socio Sanitarie www.attivitasociali.palermo.it e sito internet del Comune di Palermo www.comune.palermo.it

Per qualsiasi informazione contattare l'U.O. Accreditamento Servizi Sociali ai seguenti numeri telefonici: 091/7404261 – 091/7404257 o scrivendo al seguente account di posta elettronica: accreditamentoservizisociali@comune.palermo.it

Informativa Regolamento Europeo 2016/679.

I dati personali raccolti:

- saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della richiesta medesima e saranno conservati presso le sedi competenti;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo, rappresentato dal Sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento dell' Ufficio Pianificazione e Monitoraggio delle Attività Sociali e delle Emergenze Sociali con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria n. 1, 90133 Palermo.
- il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) è un ente esterno, che può essere contattato tramite e-mail al seguente account di posta elettronica ordinaria: rpd@comune.palermo.it

Il Dirigente
Mario Lo Iacono